



GUIDE DE L'EXPOSANT

Bonjour,

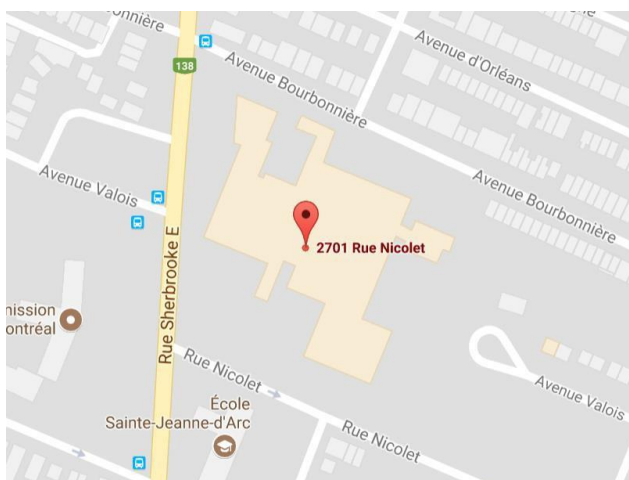
En prévision de votre participation à la Journée carrières du Collège de Maisonneuve, voici quelques informations complémentaires qui vous permettront de profiter pleinement de cet événement unique de recrutement.

INFORMATIONS IMPORTANTES

Date : Mardi 31 mars 2020
Heure : 10 h à 16 h 30
Lieu : Collège de Maisonneuve
2701, rue Nicolet
Montréal (Québec)
H1X 1Z8

ENTRÉE DES EXPOSANTS ET DES CANDIDATS

Collège de Maisonneuve
2701, rue Nicolet
Montréal (Québec) H1X 1Z8



LIVRAISON, MONTAGE ET DÉMONTAGE

Si vous devez faire livrer votre matériel avant le jour de l'événement, veuillez coordonner la livraison avec M. Luc Pépin, responsable des locations et de l'organisation d'événements au Collège de Maisonneuve, le plus rapidement possible.

Luc Pépin
514 254-7131, poste 4589
lpepin@cmaisonneuve.qc.ca

Si vous apportez votre matériel avec vous le jour même, vous pourrez commencer à installer votre kiosque à compter de 8 h30. Nous vous demandons d'être prêts pour 10 h. Des employés du Collège pourront vous aider avec votre matériel. Nous vous fournissons des chariots pour le transport de votre matériel et pourrions vous diriger au bon endroit.

Le démontage pourra, quant à lui, débuter à compter de 16 h 30 et devra être complété pour 18 h.

STATIONNEMENT

Les frais d'utilisation des stationnements P1 et P2 du Collège sont inclus dans les frais de réservation de kiosque. Sur place le jour de l'activité, une vignette vous sera remise et vous devrez la placer dans votre véhicule.

KIOSQUE

L'emplacement de votre kiosque vous sera communiqué le jour de l'événement. Une affiche avec le nom de votre entreprise (tel qu'indiqué sur votre formulaire d'inscription) sera d'ailleurs placée sur votre table. Un espace de 8 pieds de profondeur par 8 pieds de largeur vous sera réservé.

Chaque kiosque comprend :

- Une table de 6 pieds avec une nappe noire et deux chaises;
- Des rideaux noirs sur les côtés et l'arrière du kiosque;
- Un circuit de 15A, 110V;
- Wi-Fi gratuit.

Les exposants sont responsables de procéder eux-mêmes au branchement sécuritaire de leurs appareils électroniques ou autres. Chaque participant devra prévoir apporter des rallonges en quantité suffisante.

Merci de vous assurer de la présence d'au moins une personne à votre kiosque en tout temps.

RESTAURATION

La réservation d'un kiosque donne droit à une boîte à lunch pour chacun des représentants des entreprises (pour un maximum de 2 boîtes à lunch par entreprise). Vous devrez faire votre choix à

l'avance, au moment de la réservation du kiosque. Les boîtes à lunch vous seront livrées à votre kiosque.

Nous remettrons également à chaque représentant de l'entreprise un coupon valide pour un café régulier format moyen, qui pourra être récupéré à la cafétéria du Collège.

Pour les entreprises ayant plus de deux représentants, sachez que la cafétéria sera ouverte en tout temps.

Le Collège de Maisonneuve étant un Collège vert, prenez également note que nous ne fournirons pas de bouteilles d'eau, mais que nous vous encourageons à apporter votre gourde personnelle, que vous pourrez remplir à nos abreuvoirs.

Wi-Fi

Une connexion Internet est disponible pour toute la durée de l'événement. Pour vous connecter au réseau :

- Nom du réseau : cm-public
- Mot de passe : sansfil3800

CONFÉRENCES SUR PLACE

Des conférences seront offertes aux chercheurs d'emploi intéressés, à 12 h 30 et à 13 h 15. Ces conférences de courte durée seront offertes dans l'espace Jardin du Collège. M. Souleymane Guissée, président du Conseil interculturel de Montréal et coordonnateur du programme d'insertion socioprofessionnelle au Collectif des entreprises d'insertion du Québec, offrira une conférence s'intitulant *Les stratégies d'intégration professionnelle en contexte d'immigration*. Mme Nisrin Alyahya, directrice du CREMCV, offrira quant à elle une conférence s'intitulant *Les clés pour comprendre le milieu de travail*.

CONTACT

Pour toute **question technique** (kiosque, installation, livraison de matériel, etc.), communiquez avec notre attaché d'administration aux Services aux étudiants et à la communauté :

- Luc Pépin
514-254-7131, poste 4589
lpepin@cmaisonneuve.qc.ca

Pour toute **autre question** concernant votre participation à cette journée, communiquez avec notre conseillère pédagogique au Centre de consultation et de soutien aux étudiants :

- Chantal Giraud
514-254-7131, poste 4014
cgiraud@cmaisonneuve.qc.ca